

Antragsteller:

Name: _____

Vorname: _____

Funktion: _____

Straße: _____

Ort: _____

KontoNr.: _____

Bank: _____

Blz: _____

Auszahlungsanordnung

Rechnungsjahr _____

Haushaltsstelle: 8/ _____ Sollnummer: _____

Die Bistumskasse Fulda wird angewiesen zu verausgaben:

JW Euro Ct

--	--	--	--	--	--

Hundert- Zehn- Tausender Hunderter Zehner Einer
tausender tausender

Jugendwerk St. Michael e.V.

Fulda, den _____

Auslagerstattung (Bitte für verschiedene Gremien, Ausschüsse getrennte Anträge stellen!)

Datum	Anlaß/Grund	von - nach	gef. Km	€
			gesamt:	

Auslagen werden grundsätzlich nur bei Vorlage einer Quittung erstattet. Bei Auslagen für Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Taxi u.ä. immer Fahrkarte, Fahrschein oder sonstigen Beleg beifügen, bei Pkw-Fahrten gefahrene Km eintragen.

Datum, Unterschrift des Antragstellers

sachlich richtig und festgestellt